

# **Regulamin Pracy Niepublicznego Żłobka „Tuptuś” w Szczecinie**

Niepubliczny Żłobek „TUPTUŚ” przy ul. Młodzieży Polskiej 30 w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi (Dz. U. Nr45 , poz. 235).
2. Statutu Niepublicznego Żłobka „TUPTUŚ”.
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
  1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
  2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
    - a. organizację pracy Żłobka
    - b. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
    - c. kadrę Żłobka;
    - d. bezpieczeństwo dzieci;
    - e. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
  3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
    - a. prawa i obowiązki rodziców;
    - b. prawa dzieci

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

#### **Organizacja pracy Żłobka**

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 6 miesiąca życia do 2,5 lat
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00, pięć dni w tygodniu,
  - 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
3. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu żłobka.
4. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
  - \*chorobę rodzica,
  - \*delegację rodzica na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora Żłobka,
  - \* sytuacje awaryjne, niemożliwe do przewidzenia takie jak np. wypadek komunikacyjny, nagła wizyta w szpitalu itp.

### **§ 2**

#### **Rejestracja obecności**

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście ewidencji posiłków i obecności.
2. W ostatnim dniu miesiąca Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka i podlicza liczbę posiłków wydanych dziecku.
3. Kwota podlegająca odliczeniu obejmuje stawkę żywienia w wysokości 14 zł/dzień.

### **§ 3**

#### **Zakres usług**

Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:

- całodzienne wyżywienie, płatne dodatkowo,
- zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne,
- zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu,
- zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
- udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej.

Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

#### § 4

#### **Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:**

- 6.30 – 8.00 Przyjmowanie dzieci do żłobka
- 8.00 – 8.10 Przygotowanie do śniadania
- 8.10 – 8.40 Śniadanie
- 8.40 – 9.00 Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku
- 9.00 – 10.00 Zajęcia tematyczne
- 10.00 – 10.20 Drugie śniadanie
- 10.20 – 11.20 Zabawy ruchowe i plastyczne, zajęcia edukacyjno-wychowawcze, spacery i pobyt na placu zabaw, zajęcia dodatkowe oraz imprezy okolicznościowe
- 11.20 – 11.40 Czynności pielęgnacyjne i przygotowanie do obiadu
- 11.40 – 12.10 Obiad
- 12.10 – 12.20 Przygotowanie do drzemki
- 12.20 – 14.20 Leżakowanie
- 14.20 – 14.30 Czynności pielęgnacyjne
- 14.30 – 14.50 Podwieczorek
- 14.50 – 16.00 Zabawy edukacyjno – rozwojowe
- 16.00 – 17.00 Zabawy swobodne. Odbiór dzieci.

#### §5

#### **Kadra**

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, również zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.

#### § 6

1. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku;
2. W Żłobku TUPTUŚ osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

## **II. Bezpieczeństwo dzieci**

#### § 7

1. Do dziecka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39C ). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.
4. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
5. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
6. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.

#### § 8

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach

zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.

2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, kierownik Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

## § 9

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprawiania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.

2. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie obowiązek opieki.

## § 10

1. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować właściciela Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 07.50 pod numerem telefonu 501 259 689

## § 11

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

\* dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;

\* opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;

\* każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

\* opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

\* opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;

\* obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;

\* w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## § 12

### Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do

obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:

- \* imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- \* pokrewieństwo;
- \* adres,
- \* nr dowodu tożsamości,
- \* nr telefonu kontaktowego;
- \* datę i podpis rodziców;
- \* podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.

3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka

7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić właściciela żłobka.

### **§ 13 Opłaty**

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.

2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno – prawnej.

3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki lub obniżki czesnego z wcześniejszym –min. jednomiesięcznym uprzedzeniem.

4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki.

5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.

6. Opłata obejmuje:

- pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 1300zł.;
- opłata za posiłki: stawka dzienna. – 14 zł

7. Opłaty za czesne i za wyżywienie dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca .

### **§ 14**

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- \* domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
- \* pampersy;
- \* bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
- \* oraz jeśli dziecko używa to podpisane: smoczek i butelkę/kubek niekapek
- \* krem pielęgnacyjny.

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

- \* korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- \* ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniu dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,

\* ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić biżuterii.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.

6. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

7. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

8. Żłobek zapewnia Dziecku:

\* łóżeczko/leżaczkę, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

\* nocnik – w żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

\* zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,

\* całodzienne wyżywienie

\* pomoce dydaktyczne

\* podstawowe przybory higieniczne.

### § 15

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.

2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

3. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:

a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka.

b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego.

c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

4. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.

5. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.

6. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat czesnego.

## III. Prawa dziecka

### § 16

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

## IV. Prawa i obowiązki rodziców

### § 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a. przestrzeganie statutu Żłobka,

b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,

- c. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
  - d. przeprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
  3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki
  4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

## **§ 18**

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

Dyrektor Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

### **§ 20**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa o świadczenie usług,
2. Karta informacyjna,
3. Statut żłobka.

### **§ 21**

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.